МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФТД.01
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B8F33520E5B4F98210BD2E5D951C18DF
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 14.09.2026 до 08.12.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускная квалификационная работа как стартап

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
для всех направлений подготовки

направленность (профиль)
для всех профилей

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	зачет	
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	2,25	2,25
Самостоятельная работа	69,75	69,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент Института финансов, экономики и управления, канд. экон. наук, Потапова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

Для всех направлений

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний о методике и требованиях, предъявляемых университетом к выпускной квалификационной работе как стартапу и навыков написания и оформления данного типа работы в соответствии с предъявляемыми университетом требованиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Предпринимательская деятельность. Инициация стартап-проекта», «Предпринимательская деятельность. Рынок и маркетинг инноваций», «Предпринимательская деятельность. Привлечение инвестиций в проект», «Предпринимательская деятельность. Планирование предпринимательской деятельности», «Предпринимательская деятельность. Управление стартап-проектами», «Предпринимательская деятельность. Коммерциализация РИД», «Предпринимательская деятельность. Технологии продвижения и продаж».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика (преддипломная практика)», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для написания выпускной квалификационной работы как стартапа	Знать: -методику написания выпускной квалификационной работы как стартапа -требования, предъявляемые университетом к выпускной квалификационной работе как стартапу
		Уметь: -подготовить выпускную квалификационную работу как стартап в соответствии с предъявляемыми университетом требованиями
		Владеть: -навыками написания и оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми университетом требованиями

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Выпускная квалификационная работа как стартап	Лек	Методика написания выпускной квалификационной работы как стартапа и требования, предъявляемые к данному типу работ	7	2	0	-	-
	СР	Самостоятельная работа над выпускной квалификационной работой как стартапом	7	69,75	100	-	ИДЗ 1
	ПА		7	0,25			Зачет
			Итого:	**72**			

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у обучающихся в учебном процессе используются традиционные и дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности обучающихся, а также формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений. Во время самостоятельной работы над выпускной квалификационной работой обучающиеся могут консультироваться с научными руководителями.

Индивидуальное домашнее задание выполняется обучающимся в установленном преподавателем виде. При оформлении задания обучающийся должен руководствоваться методическими указаниями к оформлению письменных работ, установленными в университете. При использовании нормативного материала, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты. Индивидуальное домашнее задание выполняется обучающимися индивидуально или в составе группы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства[1]
7	УК-2	Индивидуальное домашнее задание 1
7		Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Индивидуальное домашнее задание 1

В рамках курса обучающимся необходимо выполнить следующие задания:

1. Изучить требования, предъявляемые Тольяттинским государственным университетом к выпускной квалификационной работе как стартапу, а также методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ.
2. Самостоятельно выбрать конкретную тему для выполнения выпускной квалификационной работы в формате стартапа, соответствующую требованиям направления/специальности и профиля/специализации, по которым он обучался, и согласовать ее с научным руководителем.
3. Написать и подать заявление для утверждения выбранной темы.
4. Совместно с научным руководителем подготовить и оформить план выпускной квалификационной работы.
5. Составить и согласовать с научным руководителем список актуальных источников (не старше 5 лет), которые планируется использовать при написании выпускной квалификационной работы.

---

[1]Указываются оценочные средства для каждой компетенции в соответствии с Разделом 4 (примечание: не каждую компетенцию можно проверить вопросом к зачету/экзамену, т.е. не по каждой компетенции могут быть указаны вопросы к зачету/экзамену; однако все вопросы к зачету/экзамену в совокупности должны быть указаны в графе «Наименование оценочного средства»).

6. Оформить титульный лист выпускной квалификационной работы и содержание/ оглавление в соответствии с методическими указаниями.

7. Подготовить и оформить текст первого раздела выпускной квалификационной работы в соответствии с темой и планом, согласованными с научным руководителем, а также требованиями, предъявляемыми Тольяттинским государственным университетом к выпускным квалификационным работам в формате стартапа. Раздел обязательно должен содержать описание бизнес-продукта (описание продукции (услуги), этап реализации проекта (настоящее время), документальное подтверждение идеи (документы, которые необходимо получить или уже получены), конкурентные преимущества данного стартапа), анализ рынка сбыта.

8. Предоставить выполненное индивидуальное домашнее задание 1 в письменном виде преподавателю для проверки, ответить на вопросы преподавателя по выполненному заданию.

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы в письменной форме, затем защищает преподавателю выполненное задание во время зачета. Преподаватель оценивает выполненное задание, задает уточняющие вопросы по подготовленному обучающимся материалу для проверки его знаний. При возникновении вопросов при выполнении задания следует обратиться к преподавателю.

Критерии оценки:

- 100 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 90 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 80 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 70 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 80% задания
- 60 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 50 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 40 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 30 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 20 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 10 % заданий;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками;
- -100 баллов выставляется обучающемуся, если выполненное задание не было предоставлено вовремя.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие стартапа
2.	Понятие бизнес-проекта
3.	Отличия бизнес-проекта и бизнес-идеи
4.	Источники бизнес-идей
5.	Этапы создания стартапа
6.	Внешняя среда стартапа
7.	Внутренняя среда стартапа
8.	Виды и формы предпринимательства
9.	Малое предпринимательство: преимущества и недостатки
10.	Среднее предпринимательство: преимущества и недостатки
11.	Отличия малого и среднего предпринимательства
12.	Документальное подтверждение бизнес-идеи
13.	Возможные роли в команде стартапа
14.	Организационная структура проекта
15.	Описание проекта
16.	Содержание проекта
17.	Успешный опыт стартапов в России
18.	Успешный опыт стартапов в мире
19.	Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP)
20.	Инновационные стартапы в России
21.	Основные характеристики стартапов
22.	Цель и задачи стартапа
23.	Стратегия стартапа
24.	Правила создания команды стартапа
25.	Схема создания стартапа
26.	Схема управления стартапом
27.	Экологические стартапы
28.	Городские стартапы
29.	Социальные стартапы
30.	Технологические стартапы
31.	Спортивные стартапы
32.	Сельскохозяйственные стартапы
33.	Соответствие стартапа рынку НТИ
34.	Применение сквозных технологий в стартапе
35.	Образовательные стартапы
36.	Принципы создания стартапов
37.	Выпускная квалификационная работа как стартап: особенности написания
38.	Роль бизнес-планирования в создании стартапа
39.	Роль менторов стартапа
40.	Организационно-правовая форма для стартапа

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
7	Зачет	«зачтено»	Обучающийся продемонстрировал владение теоретическими знаниями и практическими навыками, дал ответы на поставленные преподавателем вопросы зачета, оформил письменное задание в соответствии с предъявляемыми требованиями
		«не зачтено»	Обучающийся не владеет теоретическими знаниями и практическими навыками, не дал ответы на поставленные преподавателем вопросы зачета, не оформил письменное задание в соответствии с предъявляемыми требованиями

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	В.В. Янковская	Планирование на предприятии	учебник	2026	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Абрамс Р.	Бизнес-план на 100% : стратегия и тактика эффективного бизнеса	Учебное пособие	2026	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Р. Ньютон	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	2026	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская	Экономическая оценка инвестиционных проектов	Учебник	2025	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	П. Милгром, Д. Робертс	Экономика, организация и менеджмент	Учебник	2026	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	О. Гассман, К. Франкенбергер, М. Шик	Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов	Практическое руководство	2025	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- "Гарант" https://www.garant.ru/
- "КонсультантПлюс" https://www.consultant.ru/
- "Кодекс" https://kodeks.ru/
- Техэксперт https://cntd.ru/
- ELIBRARY.RU (электронная библиотека научных публикаций) http://elibrary.ru
- Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
- Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов) https://www.springernature.com/gp/products

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	Контракт № 690 от 19.05.2015 бессрочно
2	Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	Договор № 757 от 04.07.2018 бессрочно
3	Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	Контракт № 727 от 20.07.2016 бессрочно
4	OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	Контракт № 1653 от 14.12.2018 бессрочно
5	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018 бессрочно
6	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Контракт № 1653 от 14.12.2018 бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер, жалюзи.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-807)	Парты моноблоки двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи.
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная(меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-805)	Стол переговорный, кафедра, кресла., диван угловой, LED телевизор, ПК, проектор, кондиционер.
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-705)	Столы секторные, стулья, кресла-мешки., компьютерный стол, высокие стулья, колонка, электрощиты, компьютер.